

Gedragcode



Inhoud

Fair play	5
Veiligheid is...	6
Respect is...	7
Professionaliteit is...	8
Integriteit is...	9
Duurzaamheid is...	10
Interne samenwerking is...	11
Transparantie is...	12
Meldpunt	13
Tot slot	14

Fair play

Fair play is niet alleen belangrijk in sport, maar zeker ook in het dagelijkse leven en binnen de omgeving waarin wij ons als onderneming begeven. Voor je ligt de gedragscode waarin is vastgelegd hoe wij binnen Avenue2 met elkaar, met onze omgeving en met opdrachtgevers en klanten omgaan. Oftewel de normen en waarden die binnen ons bedrijf gelden. Fair play is hier de basis van. Het belang van de gedragscode is overduidelijk. Het is het fundament van de organisatie en laat zien waar wij voor staan en waar wij ons aan houden. Overtreden van de gedragscode kan, in het ergste geval het voortbestaan van Avenue2 in gevaar brengen. Alle reden dus om de gedragscode een belangrijke plaats te geven binnen de organisatie. Deze gedragscode bevat en vertegenwoordigt onze kernwaarden. Ook al lijkt de inhoud vanzelfsprekend, in de praktijk zul je in situaties terecht kunnen komen waarin je keuzes moet maken. De gedragscode geeft je hierbij enkele handvatten. Nóg belangrijker is het om elkaar bij deze keuzes te helpen en elkaar aan te spreken op gemaakte keuzes. Samen kunnen we de gedragscode naleven en laten leven.

Raad van Bestuur Avenue2

Veiligheid is...

- ■ ■ meewerken aan een veilige en zekere werkomgeving.
Ken de voor jouw situatie geldende veiligheidsvoorschriften en Arbo-regels. Middelen die het beoordelingsvermogen kunnen beïnvloeden gaan niet samen met de uitvoering van je dagelijkse werkzaamheden.

- ■ ■ oog hebben voor je eigen veiligheid, die van collega's en andere betrokkenen en deze te allen tijde proberen te bewaren.
Maak altijd gebruik van de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen. Meld onveilige situaties of voorvallen altijd bij je leidinggevende. Controleer je eigen veiligheid voordat je aan het werk gaat en begin niet als het niet veilig is. Geef zelf het goede voorbeeld en wijs collega's op hun veiligheidsgedrag.

- ■ ■ bij onveilige situaties alles in het werk stellen om de situatie op te lossen voordat het werk wordt voortgezet.

Respect is...

- ■ ■ je collega's, klanten, opdrachtgevers, onderaannemers en anderen waarmee je zaken doet, benaderen op een eerlijke, waardige en beleefde manier.
- ■ ■ zorgen voor een werkomgeving waarin iedereen zich prettig voelt en waar discriminatie, pesterijen of ongewenste intimiteiten geen deel van uit maken.
- ■ ■ elkaar accepteren.
Maak geen onderscheid op grond van ras, godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, geslacht, handicap, seksuele voorkeur of anderszins.

Professionaliteit is...

- ■ ■ handelen in overeenstemming met alle geldende wet- en regelgeving.
Maak je niet schuldig aan strafbare gedragingen. Houd je aan de mededingingsregels:

 - *maak geen prijs- en/of marktverdelingsafspraken.*
 - *maak geen afspraken die de concurrentie tussen ondernemingen kan beperken.*
 - *maak geen misbruik van een mogelijke marktpositie van Avenue2.*

"Voorbeelden van strafbare gedragingen zijn omkoping, valsheid in geschrifte en diefstal. Het toe-eigenen van gereedschap of (bouw- of kantoor-) materiaal is ook diefstal."
- ■ ■ transacties vastleggen conform de geldende procedures.
Alle transacties moeten te allen tijde traceerbaar zijn. Een voorbeeld van strafbaar gedrag is het niet administreren van verhandelde reststoffen."
- ■ ■ betrokken zijn bij de organisatie en je ten volle inzetten voor het project.
- ■ ■ klanten, diensten en producten van hoogwaardige kwaliteit leveren.
Streef ernaar de kwaliteit van diensten en producten op een hoog peil te houden en ze op efficiënte wijze ter beschikking te stellen.
- ■ ■ voorkomen dat door jouw handelen de reputatie van Avenue2 wordt beschadigd.
Ook in privésituaties kun je de reputatie van Avenue2 schaden, wees je hier te allen tijde van bewust.
- ■ ■ zorgvuldig omgaan met informatie.
Ondernemerschap staat bij Avenue2 hoog in het vaandel. "Lek" geen informatie. Avenue2 kan aanzienlijke schade oplopen als vertrouwelijke informatie bij derden terecht komt. Ook intern geldt dat je zorgvuldig met vertrouwelijke informatie omgaat. Maak geen misbruik van voorkennis. Zet je volledig in om kansen voor de onderneming te benutten en risico's te beperken. Alle contacten met de media laten wij over aan onze Opdrachtgever.

Integriteit is...

- ■ ■ zakelijk en privé gescheiden houden.
Voorkom iedere schijn dat een privéhandeling als zakelijk wordt aangemerkt, en andersom. Doe alleen zaken met personen met wie je in de privé sfeer een band hebt na uitdrukkelijke toestemming van je leidinggevende. Zelfs als al je collega's op de hoogte zijn van deze relatie.
- ■ ■ zorgvuldig omgaan met macht in je functie.
Voorkom dat je jezelf of anderen onrechtmatig bevoordeelt.
- ■ ■ handelen naar eer en geweten.
- ■ ■ de schijn van belangenverstremgeling voorkomen.
Meld een mogelijke strijdigheid van belangen of conflicterende nevenactiviteiten altijd bij je leidinggevende.
- ■ ■ vermijden dat giften of cadeaus de zuiverheid van de besluitvorming beïnvloeden.
Geef alleen met het oog op het verstevigen van een goede verstandhouding kleine relatiegeschenken (ter waarde van maximaal €50,-) of neem deze in ontvangst. Voorkom iedere schijn dat relatiegeschenken als tegenprestatie voor een bepaalde dienst worden gezien of bedoeld zijn om gunsten "af te dwingen". Neem nooit giften in contanten aan. "Neem bijvoorbeeld privé geen betaling aan voor het gunnen van een opdracht door Avenue2 of haar moedermaatschappijen."

Duurzaamheid is...

- ■ ■ zoeken naar milieuvriendelijke en energiebeperkende oplossingen zowel voor Avenue2 als voor klanten en opdrachtgevers.
Probeer energiegebruik zoveel mogelijk te beperken.
- ■ ■ rekening houden met je omgeving.
- ■ ■ ondernemerschap vertalen naar innovatieve duurzame oplossingen.
Kies indien mogelijk voor de lange termijn oplossing.
- ■ ■ je verantwoordelijkheid kennen ten opzichte van het milieu.
Wees milieubewust. "Ga zorgvuldig om met afval en rijd milieubewust."
- ■ ■ Een blijvende bijdrage leveren aan de plaatselijke sociaal economische situatie.
 - *Geef bij gelijke prijs/kwaliteitsverhouding de voorkeur aan een lokale leverancier of onderaannemer*
 - *Schakel de A2 school in waar het kan.*

Interne samenwerking is...

- ■ ■ maximale inspanning leveren om elkaars kwaliteiten te benutten en de samenwerking tot een succesvol einde te brengen.
Betrek de zusterondernemingen van Ballast Nedam en Strukton zo veel mogelijk en zo vroeg mogelijk bij het ontwikkelen, realiseren en beheren van het project.

- ■ ■ elkaar open, en zonder vooroordelen, tegemoet treden en vertrouwen hebben in elkaar.
Streef altijd naar het aangaan van een samenwerking met zusterondernemingen van Ballast Nedam en Strukton. Zorg dat je kunt onderbouwen wanneer interne samenwerking niet mogelijk is. Stel het gezamenlijke belang boven het individuele belang.

- ■ ■ kennis van anderen raadplegen en anderen in een vroeg stadium betrekken bij het project. Borgen van de kennis die op dit project ontstaat in de kennisbeheersystemen van onze moederbedrijven.

Transparantie is...

- ■ ■ helder en open communiceren waar dit toegestaan is met het oog op de vertrouwelijkheid van informatie.
- ■ ■ je open en toegankelijk opstellen, zowel naar je collega's als naar anderen. Zorg dat je bereikbaar bent.
- ■ ■ zakelijke transacties en overwegingen inzichtelijk weergeven.
Leg zoveel mogelijk zaken schriftelijk vast ter voorkoming van misverstanden.

Meldpunt

Constater je gedragingen van collega's die in strijd zijn met onze gedragscode? Meld dit dan in het belang van Avenue2 en je collega's. Wij gebruiken hiervoor het systeem van Ballast Nedam. Er zijn twee manieren waarop je een overtreding kunt melden.

1. *Neem in eerste instantie contact op met je leidinggevende. Als je het idee hebt dat je niet bij je leidinggevende terecht kunt, kies dan voor optie 2.*
2. *Neem contact op met de compliance officer van Ballast Nedam. De medewerker die te goeder trouw een melding doet van een overtreding van de gedragscode wordt beschermd en zal als gevolg hiervan geen nadeel ondervinden in zijn functie. Dit is terug te vinden in de Interne meldregeling op Insite en op de website van Ballast Nedam (onder Corporate Governance). Hier vind je ook de namen en telefoonnummers van de compliance officers. Als optie 1 en 2 voor jou niet passend zijn, bestaat ook de mogelijkheid een melding te doen via de Meldlijn Misstanden. Deze meldlijn is volledig anoniem. Op Insite en op de website van Avenue2 vind je het telefoonnummer van de Meldlijn Misstanden en de toegangscodes.*

Hoe werkt anoniem melden?

- Je belt en krijgt een sprekende computer aan de lijn.
- Je spreekt een boodschap in en ontvangt een meldcode waarmee je later terug kan bellen.
- Je boodschap wordt door een extern bedrijf uitgetypt en per e-mail aan de compliance officers van Avenue2 verzonden (N.B. de geluidsopname zal nooit aan Avenue2 worden verstrekt).
- Na enkele dagen bel je weer met de Meldlijn, je toetst je meldcode in en krijgt de reactie van Avenue2 met eventuele nadere vragen te horen. Hierop kan je reageren en het voorgaande proces herhaalt zich dan. De anonimiteit van de melder wordt op deze manier gewaarborgd.

Tot slot

De Avenue2 Gedragscode is voor intern gebruik. Deze gedragscode is bedoeld om rechtvaardigheid, eerlijkheid en respect voor de medemens en de wet in het dagelijks handelen van medewerkers te verzekeren.

De Gedragscode bestaat uit een aantal regels die richtlijnen geven voor het gedrag van medewerkers in verschillende situaties. Van iedere medewerker, in iedere functie, wordt verwacht dat hij de gedragscode kent en naleeft. Dit is niet vrijblijvend. Medewerkers die zich niet aan de gedragscode houden kunnen hierop aangesproken worden.

Afhankelijk van de ernst en consequenties van de niet-naleving kunnen Ballast Nedam of Strukton disciplinaire maatregelen treffen tegen een medewerker, waaronder ontslag op staande voet.

Voor externen is de Gedragscode een verklaring van door ons gewenst gedrag. Externen kunnen hier geen rechten en verplichtingen aan ontleen. Zij kunnen echter altijd melding maken van niet-naleving van de gedragscode door Avenue2 medewerkers. Deze meldingen worden serieus genomen en nader bekeken. Waar nodig wordt actie ondernomen.